

# 2024학년도 1학기 한신대학교 전임교원 신규채용(2차) 공고

## I 초빙 분야 및 지원 자격 기준

### 1. 초빙 분야 및 인원: 연봉제전임교원 6명

직종	소속 (검소속)	채용 인원	채용 전공 분야	비고
연봉제 전임교원	교목실 (신학)	1명	신학 일반	<b>-필수요건</b> ①목회경력: 전담목회 3년 이상을 원칙으로 함 ②교목 교수 지원동기서(A4 2매) 제출 <b>-담당업무:</b> 강의, 연구, 학생지도, 교목실 주관 대학 예식과 행사 진행, 교직원 과 학생 신앙 상담 및 지도, 대외협력 및 홍보, 신학대학과의 협업 <b>-교과목예시:</b> 신학대학채플, 일반대학채플, 기독교와문화, 성서의세계
	글로벌융합대학	1명	경제학	<b>-필수요건</b> ①경제학 박사학위 소지자 <b>-우대사항</b> ①재정학·조세론 강의 가능자 ②융복합 교육과정의 개발 및 운영 관련 경험자 <b>-담당업무:</b> 강의, 연구, 학생지도, 광역단위로 입학한 계열내 학생에 대한 융 복합 교육 및 진로지도 <b>-교과목예시:</b> 재정학, 계량경제학, 미시경제학, 조세경제학
	경영·미디어대학	1명	마케팅	<b>-필수요건</b> ①마케팅 경영학 박사학위 <b>-우대사항</b> ①마케팅 분야 실무경력자 ②융복합 교육과정의 개발 및 운영 관련 경험자 <b>-담당업무:</b> 강의, 연구, 학생지도, 광역단위로 입학한 계열내 학생에 대한 융 복합 교육 및 진로지도 <b>-교과목예시:</b> 마케팅커뮤니케이션, 마케팅과 사업기획의 실제, 마케팅관리론
	경영·미디어대학	1명	경영정보시스템 (데이터분석)	<b>-필수요건</b> ①경영학 박사 학위 소지자 <b>-우대사항</b> ①데이터분석 분야 실무경력자 ②융복합 교육과정의 개발 및 운영 관련 경험자 <b>-담당업무:</b> 강의, 연구, 학생지도, 광역단위로 입학한 계열내 학생에 대한 융 복합 교육 및 진로지도 <b>-교과목예시:</b> 데이터활용기초, 글로벌경영과 비즈니스모델, 웹프로그래밍, 데이터분석, e-비즈니스개론, 기술경영과 지식재산
	경영·미디어대학	1명	영상 제작	<b>-우대사항</b> ①영상 제작 관련 현업 경험자 ②융복합 교육과정의 개발 및 운영 관련 경험자 <b>-담당업무:</b> 강의, 연구, 학생지도, 광역단위로 입학한 계열내 학생에 대한 융 복합 교육 및 진로지도 <b>-교과목예시:</b> 뉴미디어디자인의 이해, 시네마토그래피실습, 뉴미디어디자인실 습, 소셜미디어제작실습, 영상광고제작실습

직종	소속 (겸소속)	채용 인원	채용 전공 분야	비고
	평화교양대학	1명	법학(교양)	-우대사항 ①경제법 전공자 ②변호사자격증 소지자 ③융복합 교육과정의 개발 및 운영 관련 경험자 -담당업무: 강의, 연구, 학생지도, 광역단위로 입학한 계열내 학생에 대한 융복합 교육 및 진로지도 -교과목예시: 생활법률, 법이란 무엇인가, 인권과 법, 직장생활과 법, 여성과 법

※ 임용 후 직제 개편 등 우리 대학 사정에 따라 소속이 변경될 수 있음에 유의

## 2. 지원 자격(다음 각호 모두 충족된 자에 한함)

- 가. 사립학교법 및 교육공무원법에 따른 교원 임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 서류 마감일 기준 해당분야 박사학위 소지자
  - ※ 박사학위 취득예정자는 지원 불가
- 다. 채용 전공 분야별 필수요건을 명시한 경우 해당 자격을 충족한 자
- 라. 최근 3년 이내(2020.11.22.~2023.11.21.) 에 발표된 연구실적물이 최소 200점 이상인 자
  - ※ 하단 3.연구실적 상세내용 참조
- 마. 본교의 건교 이념을 존중하는 기독교인(세례교인)을 원칙으로 함
- 바. 우리 대학 임용(2024.03.01.) 전까지 현 직장에서 사직(2024.02.29.) 가능한 자

## 3. 연구실적 상세내용

- 가. 인정 대상: 논문(학위논문, 저서, 작품, 게재 예정 증명서는 불인정)
- 나. 인정 기간: 초빙공고 접수 마감일 이전 최근 3년(2020.11.22.~2023.11.21.) 에 한함

### 유의 사항

- ※ 연구실적물 인정 범위
  - 연구실적물(대표논문 1,2)은 논문임
    - 인쇄물과 web으로 발간되는 학술지 게재 논문
    - Web에 공개된 논문은 권(호) 및 게재일 명시 필수
  - 연구실적물(논문) 게재일
    - 인쇄출판물: 오프라인 발행일자
    - Web으로만 발간되는 학술지 게재 논문: 권(호)가 부여된 게재일을 발행일로 적용
    - 권(호)의 부여 없이 온라인으로만 발행되는 논문: 온라인 게재일을 인정(온라인으로만 발행됨을 본인이 증빙해야 함)
    - 온라인/오프라인 발행일 다를 경우: 오프라인 발행일로 적용
  - 게재 예정 논문 불인정
    - DOI, available online, online accepted, in press, on press, Epub ahead of print 등
- ※ 학위논문과 동일 제목으로 게재된 연구실적물(대표논문 1,2,기타실적)의 경우 불인정
- ※ 학위논문과 연구실적물의 내용이 같을 경우 및 대표논문 1, 2를 모두 제출하지 않을 경우에는 심사에서 불이익을 당할 수 있음에 유의
- ※ 온라인/오프라인 발행일이 다를 경우 오프라인 발행일을 기준으로 함
- ※ 권(호), 수록 면(Page), 게재 일자(Publication Date) 반드시 명시 → 미확인 자료 불인정
- ※ 연구실적물 상 제1저자 또는 교신저자임을 증명할 수 없는 경우 제1저자 또는 교신저자임을 증명할 수 있는

서류를 첨부하여야 함(해당 학술지 발간 기관 확인서 등)

- 논문(집) 발행일자 및 제1저자 또는 교신저자 확인이 어려운 경우에는 심사 대상 논문에서 우리 대학 임의로 제외할 수 있으며 이로 인한 불이익은 지원자의 책임임

※ 채용지원서 상 기재된 내용과 제출한 서류가 불일치하거나 미비할 경우, 그 사유를 묻지 않고 임의 수정 또는 제외 처리함

다. 연구실적물 범위 및 배점(최소 200점 이상)

평가항목	세부평가항목	배점	연구실적물 인정 범위	
논문	국제저명학술지	200	① A&HCI ② SSCI ③ SCIE	A&HCI, SSCI, SCIE 논문의 경우 게재연도의 등재 여부를 확인할 수 있는 자료 반드시 제출할 것(각 논문 앞에 첨부) ☞ <a href="https://mjl.clarivate.com">https://mjl.clarivate.com</a> 접속하여 ISSN입력 후 해당페이지 출력
			SCOPUS	SCOPUS는 source type이 Journal인 경우만 인정(source type이 Journal이 아닌 경우 입력하지 말 것, 심사 시 제외됨) ☞ SCOPUS 논문의 경우 논문 게재연도의 해당 저널의 등재 여부 확인 가능한 증빙 출력물 반드시 첨부할 것(각 논문 앞에 첨부) ☞ SCOPUS 등재 여부 확인 사이트 ▶ 논문검색 : <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> 직접입력 ▶ 저널검색: <a href="https://www.scopus.com/sources?zone=&amp;origin=sourceinfo">https://www.scopus.com/sources?zone=&amp;origin=sourceinfo</a> * 저널검색 시에는 반드시 Source type은 Journals에만 체크하고 검색
	국내저명학술지	100	한국연구재단등재지(KCI)	KCI 논문의 경우 논문 게재연도의 해당 저널의 여부 확인 가능한 증빙 출력물 반드시 첨부할 것(각 논문 앞에 첨부) ☞ 한국연구재단등재 후보지 포함 ▶ KCI 등재 여부 확인 사이트: <a href="https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci">https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci</a>

라. 공동 연구실적 환산을 예시(배점\*환산율)

\* 소수점 이하 버림, n은 총 저자 수

총 저자 수	책임 및 1저자, 교신저자	공동저자	총 저자수	책임 및 1저자, 교신저자	공동저자
	2/(n+1)X100(%)	1/(n+1)X100(%)		2/(n+1)X100(%)	1/(n+1)X100(%)
1	100%	없음	6	28%	14%
2	66%	33%	7	25%	12%
3	50%	25%	8	22%	11%
4	40%	20%	9	20%	10%
5	33%	16%	10	18%	9%

4. 교원 임용 및 처우

가. 신입 교원 임용예정일은 2024.03.01.이며, 우리대학 교원인사규정에 따라 신규임용 계약기간은 2년으로 하고 계약기간 내 업적평가 기준 상회 시 재임용 가능(교수 승진 시 정년 보장)

나. 재임용기준 안내

구 분	트 랙	의무강의시수		재임용기준	주요 임무
전임교원	연봉제 전임교원	조교수	주6시간 *2년차까지	○ A급논문 120점 이상 ○ 교육영역 90점 이상 ○ 강의평가 평균 15점 이상(100점만점)	교육, 연구, 학생지도 등
		부교수	주9시간	○ A급논문 200점 이상 ○ 교육영역 150점 이상 ○ 강의평가 평균 15점 이상(100점만점)	

II

지원 접수 및 제출서류 안내



1. 접수 안내

가. 인터넷 지원 기간 : 2023.11.15.(수) 11:00 ~ 2023.11.21.(화) 한국시간 12:00 마감  
 나. 제출서류 제출 기한: 2023.11.15.(수) 14:00 ~ 2023.11.21.(화) 한국시간 14:00 도착분에 한함

1) 제출 방법: 방문 및 우편 제출

- ※ 마감 시한(2023.11.21(화), 14시) 이후 도달된 제출서류는 접수 불가
- ※ 우편 접수로 인하여 발생하는 불이익은 그 사유를 묻지 않고 지원자의 책임으로 함

2) 하단 '2.제출서류'를 참조하여 '채용지원서①~논문⑨'을 순서대로 정리하여 제출

3) 지원서류는 가급적 우편 접수를 권장

4) 우편 접수 시 봉투 겉면에 "지원자 명, 연락처, 지원서류 화송 주소, 한신대학교 교수초빙 서류" 기재

- ※ 교수초빙 지원 접수증 수령 방법: 방문 접수(직접 수령), 우편 접수(지원자 메일로 접수증 사본 개별 발송)

다. 접수처: (우)18101 경기도 오산시 한신대길 137 한신대학교 장공관 1층 교수연구팀

- 1) 방문 접수 시, 한신대학교 장공관 1층 1102호 교수초빙접수처(교수연구팀)로 방문
- 2) 근무시간: 평일 09:00~17:30(점심시간 12:00~13:00)
- 3) 문의처: ☎ 031) 379-0860, 0861 / ✉ research@hs.ac.kr

2. 제출서류

구분	증빙자료
채용지원서	<p>① 채용지원서(채용지원사이트 등록 후 출력물_연구실적목록 및 논문 개요 포함) 1부.                      ※ 교원 초빙 지원 시스템(온라인) 등록 및 출력 → <b>지원자 날인(서명)하여 제출</b></p> <p>② 학력(졸업) 증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부.</p> <p>③ 성적 증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부.</p> <p>④ 경력(재직) 증명서(지원서에 기재한 전체 경력) 각 1부.                      ※ 경력증명서에는 직명, 부서, 담당 업무, 상근 여부, 4대 보험 가입 여부 등이 기재되어야 함                      (증명서상 위 항목이 표기가 안 되어 발행되는 경우, 증명서 상단에 자필로 해당 사항 기재, 강의 경력 증명서의 경우 반드시 주당 시수 및 강의교과목 표기)                      ※ 재직자의 경우 경력 종료일은 2023.11.21.(화)로 기재 함.                      ※ 채용지원서 상 기재된 내용과 제출한 구비서류가 불일치하거나 미비할 경우 그 사유를 묻지 않고 임의 수정 또는 제외 처리함                      ※ 경력증명서 유효기간: 발급 일자 최근 3개월 이내</p> <p>⑤ 각종 수상 및 자격에 관한 증빙자료 사본 1부.</p> <p>⑥ 외국 박사학위 소지자: 박사학위기 및 한국연구재단 박사학위 신고필증 사본 각 1부.</p> <p>⑦ 세례 증명서(해당자)</p> <p>⑧ 편입학 등 전적 대학이 있는 경우 제적 증명서 및 성적 증명서 추가 제출</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 외국어로 작성된 서류는 반드시 지원자 본인이 "원본대조필" 기재 및 서명한 한글 번역본(또는 공증된 번역본)을 첨부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 각종 수상 및 자격에 관한 증빙자료 사본 제출 가능</li> <li>◦ 외국대학 조교 또는 연구원 등 경력 입력 시 임용직명, 임용 기간, 근무 기간, 상세 업무 내용, 보수 기재</li> </ul> </div>

구분	증빙자료		
<p>논문 (연구실적)</p>	<p>⑨ 제출논문(최종 학위논문 및 연구실적)</p>		
	<p>논문</p>	<p>제출서류(수량)</p>	<p>유의 사항</p>
	<p>개인 식별 정보 <b>삭제</b> 논문</p>	<p>- 최종학위논문(2부) - 대표논문1(2부) - 대표논문2(2부)</p>	<p>③대표논문1,2: 개인식별정보(저자명, 소속, 공저자명, 학회지명, 발행 기관, 발행처, 이메일)을 삭제 후 제출 ④학위논문: 개인식별정보(이름, 학과, 전공, 출신 대학명 및 로고, 지도교수 명, 논문심사 교수명, 이메일)를 삭제 후 제출 ※개인식별정보 삭제 방법: 신분 식별 내용에 검은색 매직 덧칠 후 라벨지 또는 스티커 등을 부착 또는 개인식별정보 삭제 후 출력 ※심사 공정성을 위해 개인식별정보 미삭제 시 접수 불가</p>
	<p>개인 식별 정보 <b>무삭제</b> 논문</p>	<p>- 최종학위논문(1부) - 대표논문1(1부) - 대표논문2(1부) - 대표논문1,2외 연구실적물(별쇄본) (각1부)</p>	<p>③외국어(영어 제외)로 작성된 최종 학위논문일 경우 ·목차 및 내용의 국문 요약본 제출(A4용지 20매 내외) ④지도교수 명 표기된 최종 학위논문 제출 ·외부심사위원 회피·제척용 ·지도교수명 미표기 논문: 목차 우측 상단에 지도교수 한글명 기재 ⑤연구실적물별 세부 정보 출력물 필수 제출 ·발표연월일, 논문제목, 권(호), 페이지 범위, 국제표준정기간행물 번호(ISSN), 저자명, 교신저자, 학술지 등급 등 ·출력물 인정 웹사이트(Science Direct, Springer, Web of Science, KCI 등 학술지 관련기관) ·2020년 10월 및 2023년 10월 발간 된 연구실적물 중 발표연월까지인 명시된 경우 발표연월일을 확인하는 학술지 발간 기관 확인서 제출 ·예: 2020.10월에 발간된 학술지 발간일은 2020.10.26.입니다. ·2020.10.25.이전 또는 2023.10.24. 이후 게재 연구물 확인용 ⑥공동 연구실적물 ·연구실적물에 제1저자 또는 교신저자 형광펜으로 표시하여 제출 ·연구실적물에서 제1저자 또는 교신저자임을 확인할 수 없을 시 → 학술지 발간 기관 확인서 제출</p>
<p>※ 모든 심사 대상 연구실적물은 심사 대상 기간(2020.11.22.~2023.11.21.) 안에 출판(오프라인 발행) 된 것에 한하며 논문 별쇄본 또는 WEB상 제공되는 PDF파일 논문 출력</p>			
<p>교목실(신학) 소속 지원자 추가 제출 서류</p>	<p>⑩ 목사증명서 사본(현재 소속되어 있는 총회 발행) 1부. ⑪ 교목 교수 지원동기서(A4 2매) 1부. ⑫ 목회 경력 증명서(지원서 목회경력에 기재한 전체 경력) 각 1부. ※ 경력증명서에는 전담목회(담임목회), Full-Time 보조목회(부목사, 준목, 전도사), Part-Time 협력목회(목사, 준목, 전도사), 교목, 군목, 사목 등이 기재되어야 함(증명서상 위 항목이 표기가 안 되어 발행되는 경우, 증명서 상단에 자필로 해당 사항 기재, ※ 재직자의 경우 경력 종료일은 2023.11.21.(화)로 기재 함. ※ 채용지원서 상 기재된 내용과 제출한 구비서류가 불일치하거나 미비할 경우 그 사유를 묻지 않고 임의 수정 또는 제외 처리함 ※ 목회경력증명서 유효기간: 발급 일자 최근 3개월 이내</p>		



## 기타사항 안내

- 1) 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 관련 법령 및 우리 대학 인사 관련 규정에 따름
- 2) 제출된 지원서류는 전임교원 초빙 종료 후 지원자가 등록한 주소로 일괄 반환되며, 허위 기재 또는 서류 미제출에 따른 불이익에 대하여 우리 대학은 책임지지 아니함
- 3) 인터넷 지원 마감 시한까지 재접속하여 지원서 내용을 수정·보완 가능하나 접수 완료 후에는 수정이 불가함
  - ※ 특히, 심사 대상 기간을 초과한 연구실적물을 임의 등록한 경우에는 해당 논문은 심사 대상에서 제외되고, 다른 논문으로 대체 등록 불가함
    - 모든 연구실적물(논문 등) 온라인 등록 시 심사 대상 기간(2020.11.22.~2023.11.21.) 내 출판(오프라인 발행)된 실적물임을 반드시 확인 후 등록·제출
    - ※ 채용지원서 작성 시, “연구실적물” 입력 탭에서는 최근 3년(2020.11.22.~2023.11.21.) 이내의 심사 받고자 하는 대표논문 1,2 및 그 외의 논문 모두 입력해야 함(추후 본 심사 서류접수 시, 채용 지원서에 기재된 연구실적물 외 추가 연구실적물은 받지 않음에 유의)
- 4) ‘교수 채용 지원 접수시스템 사용 설명서’를 반드시 숙지한 후 교원 채용 시스템 온라인 등록 하시기 바람
  - ※ 채용지원서 상 기재된 내용과 제출(증빙)서류가 불일치하거나, 미비할 경우 그 사유를 묻지 않고 제출(증빙)서류대로 임의 수정 또는 제외 처리함
- 5) 교원 초빙 기간 중 지원자에게 연락할 사항은 ‘채용지원서에 기재된 지원자의 연락처’ 또는 전자 메일을 통하여 안내하오니 유의하시기 바람
- 6) 지원자의 단계별 합격 여부는 세부 추진 일정표에 따라 해당 일자에 한신대 채용지원접수사이트에서만 조회할 수 있고, 개별적으로 지원자의 전자 메일 또는 유선을 통해 안내하지 않음에 유의
- 7) 채용지원서의 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류, 기재 사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 연락 불능 등으로 인하여 발생한 불이익은 지원자의 귀책 사유이며, 그에 따른 결과 처리는 우리대학의 결정에 따라야 함.
- 8) 구비서류 미비 시 접수하지 않으며 접수 후에도 미비 서류가 확인되면 지원을 취소할 수 있음
- 9) 최종합격자로 결정된 자라도 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 합격을 취소함
  - 응시 자격 제한자 또는 임용 결격자
  - 부정행위자 및 불공정행위자
  - 각종 증명서류를 위조·변조한 자
  - 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조, 동법 시행령 25조 성범죄 경력이 있거나 경력조회 미동의 시
- 10) 2개 이상의 초빙 분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원하였을 때 모든 분야의 접수를 무효로 함
- 11) 지원자 접수 결과 서류 심사 합격자가 채용인원의 3배수 미만인 모집 단위는 채용을 중지함
- 12) 해당 분야에 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수 있음
- 13) 적성 심사(공개 강의) 및 면접 대상자가 지정된 시간 및 장소에 불참 시 결격 처리됨
- 14) 적성 심사(공개 강의) 및 면접 대상자에게 별도의 교통비 미지급
- 15) 학교 사정에 따라 사정 단계별 일정이 조정될 수 있음
- 16) 해외 거주자 및 자가 격리 중인 지원자는 비대면 적성 심사(공개 강의) 및 면접을 시행할 예정이며 본교에서 지정한 일자 및 시간 변경 불가능 함
  - ※ 지정시간 불참 시 면접 불참으로 간주함
- 17) 임용 후 직제 개편 등 우리 대학 사정에 따라 소속이 변경될 수 있음에 유의
- 18) 기타 세부 사항은 본 대학교 홈페이지에서 반드시 확인하여 주시고, 의문 사항은 한신대 초빙접수처에 문의하시기 바람
  - ※ ☎ 031) 379-0860, 0861 / ✉ research@hs.ac.kr

## 2024-1학기 한신대학교 전임교원 신규채용(2차) 세부 추진 일정표

추진업무	추진일정	비고
◦ 채용 공고	2023.11.07.(화) ~11.21.(화)	
◦ 채용 지원서 온라인 등록	2023.11.15.(수) ~11.21.(화) 12:00	한국시간 기준
◦ 제출 서류 제출	2023.11.15.(수) ~11.21.(화) 14:00	한국시간 기준 우편 및 방문 제출
◦ 서류 심사	2023.11.22.(수) ~12.01.(금)	채용 전공별 지원자 수, 지원 자격심사 결과가 3배수 미만시 채용 중지
◦ 기초 및 전공 심사 합격자 발표	2023.12.21.(목) 예정	합격 시 적성심사 공개강의 준비
◦ 적성 심사(공개 강의)	2023.12.27.(수) ~12.28.(목) 예정	채용 전공별 자유주제
◦ 적성 심사(공개 강의) 합격자 발표	2024.01.08.(월) 예정	
◦ 면접 심사	2024.01.10.(수) ~01.11.(목) 예정	
◦ 면접 심사 합격자 발표	2024.01.22.(월) 예정	합격시 이사회 면접 준비
◦ 이사회 심의	2024. 2월 중 예정	최종 면접
◦ 신입교원 O.T	2024. 2월 중 예정	상세일정 추후 공지
◦ 신규임용 예정일	2024. 3. 1.(금)	

※ 상기 일정은 교수초빙 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 단계별 합격 여부는 해당 일자에 한신대 채용지원접수사이트에서 조회 가능하며 개별 안내하지 않음에 유의

2023. 11. 07.

한 신 대 학 교 교 무 혁 신 처 장



# 교수 채용 지원 접수시스템 사용 설명서

## I 채용지원서 온라인 등록

### ○ 채용지원접수 시스템 로그인



우측 채용분야 선택	교원	강사	외국인	특별채용	직원
2023년	1차	전임교원			
인문대학					
역사콘텐츠 분야					

  

이메일을 입력하세요

비밀번호를 입력하세요

**로그인**

비밀번호를 잊어버릴시 채용담당자에게 문의 바랍니다.  
비밀번호는 영문자,숫자,특수문자 조합 9자 이상 입력하여야 됩니다.

- 공고문 하단 온라인 지원하기 배너 클릭 → 한신대학교 채용지원접수 사이트 접속
- ※ 우측 채용 분야 선택(교원) → **년도 선택(2024년도)** → **차수 선택(2차시)** → 초빙 분야 선택(전임교원)  
→ 초빙부서 선택(지원자 해당 대학) → 전공 분야 선택(지원자 해당 전공 분야)
- ※ 지원자 상용 이메일 입력
- ※ 지원자 상용 비밀번호 입력(비밀번호를 잊어버렸을 경우 한신대 교수초빙처 문의)



○ 인적 사항 작성

상세정보입력

저장
닫기

<b>교직원구분</b> <input type="text" value="교원"/>	<b>초빙부서</b> <input type="text" value="인문대학"/>	<b>초빙분야</b> <input type="text" value="전임교원"/>
<b>성명</b> <input type="text"/>	<b>한자성명</b> <input type="text"/>	<b>영문성명</b> <input type="text"/>
<b>생년월일</b> <input type="text" value="-- --"/>	<b>성별</b> <input type="text" value="선택"/>	<b>국적</b> <input type="text" value="대한민국"/>
<b>거주지주소</b> <input type="text"/>	<b>주소찾기</b> <input type="text"/>	
<b>자택전화번호</b> <input type="text"/>	<b>휴대전화</b> <input type="text"/>	<b>E-Mail</b> <input type="text" value="mokdaein4989@hs.ac.kr"/>
<b>직장전화번호</b> <input type="text"/>	<b>직장명</b> <input type="text"/>	
<b>종교</b> <input type="text" value="선택"/>	<b>출석교회</b> <input type="text"/>	<b>교회전화번호</b> <input type="text"/>
<b>세례교회</b> <input type="text"/>	<b>세례일자</b> <input type="text" value="-- --"/>	
<input type="checkbox"/> 병역여부	<b>역종</b> <input type="text" value="선택"/>	<b>군번</b> <input type="text" value="선택"/>
<b>복무기간</b> <input type="text" value="-- --"/> ~ <input type="text" value="-- --"/>	<b>계급</b> <input type="text" value="선택"/>	<b>미필사유</b> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 장애인여부	<b>장애종별</b> <input type="text" value="선택"/>	<b>장애등급</b> <input type="text" value="선택"/>
<input type="checkbox"/> 보훈대상여부	<b>보훈번호</b> <input type="text"/>	<b>장애등록번호</b> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 자격요건 검증 동의여부 <input type="checkbox"/> 동의서	<input type="checkbox"/> 개인정보제공동의서 제출여부 <input type="checkbox"/> 동의서	<input type="checkbox"/> 성별외경력조회동의서 제출여부 <input type="checkbox"/> 동의서
<input type="checkbox"/> 지도교수확인 <input type="button" value="확인"/>	<input type="checkbox"/> 공동저자확인 <input type="button" value="확인"/>	<input type="checkbox"/> 팔족진인적확인 <input type="button" value="확인"/>

- ※ 기본인적사항 작성 후 “저장” 버튼 클릭
- ※ 각종 전화번호 입력시 중간바 필수 입력(예: 010-123-4567)
- ※ 자택 전화 없는 경우 비상 연락망 입력
- ※ 인적 사항 빠짐없이 기재 및 체크
- ※ 해당 사항 있는 경우 장애인 여부 체크



○ 학력, 경력, 실적 등 작성

〈 학력 〉

**학력사항** 고등: ※ 대학교 이후의 학력을 입력할 수 없습니다 (고등학교 졸업, 단점) / 전문: ※ 고등학교 이후의 학력을 입력할 수 없습니다 (고등학교 졸업, 단점) ※ 대학: 단점, 성적(합격), 재입학, 학부제, 인 신규 삭제 저장 닫기

상세정보	No.	상태	입학일자	졸업일자	학력구분	학교명	학과명	세부전공	학위명	이수학점	평점	단점	성적(%)	졸업구분	학위취득년월
학력사항	1	+			선택									선택	

자격면허  
수상내역  
교육기관경력  
산업체경력  
특회경력  
기타경력  
학위논문  
연구실적  
대표논문개요  
제출

※ 기본사항 작성 후 “저장” 버튼 클릭

1. 학사, 석사, 박사 순으로 입력(고등학교 입력 금지)
2. <학위과정> 학사, 석사, 박사, 통합과정을 구분하여 입력하며, 학위가 2개 이상이면 모두 입력
3. <전공>은 본인의 학과 및 전공을 정확하게 입력 (예: 원예학과(과수재배))
4. <입학·수료·학위취득일> 학력 증명서에 기재된 일자를 기재하되, 형식에 맞게 정확하게 입력 (예: 2015-01-01)
5. 편입학 등 전적 대학이 있는 경우 졸업 일자(제적 일자 입력) → 학력 구분(대학교 중퇴 선택) → 신규 버튼 추가하여 최종대 학 내용 추가 입력

〈 자격 면허 〉

**자격면허** 신규 삭제 저장 닫기

지원자가 증빙자료를 제출할 수 있는 자격 및 면허사항만 입력

상세정보	No.	상태	자격종	취득일자	유효일자	자격증발행기관
자격면허	1	+				

수상내역  
교육기관경력  
산업체경력  
특회경력  
기타경력  
학위논문  
연구실적  
대표논문개요  
제출

※ 자격증 명, 취득 일자, 유효일자, 자격증발행기관 작성 후 “저장” 버튼 클릭  
- 증빙자료를 제출할 수 있는 내역만 입력

## <수상 내용 >

수상내역

신규
삭제
저장
닫기

상세정보 기재한 모든 수상내역에 대하여 증명서를 제출하여야합니다. 따라서 증명서를 제출 할 수 없는 사람은 기재하시면 안됩니다.

	No.	상태	수상내역	수여기관	수상일자
자격면허	1	■			
수상내역					
교육기관경력					
산업재경력					
목회경력					
기타경력					
학위논문					
연구실적					
대표논문개요					
제출					

- ※ 수상 내용, 수여 기관, 수상 일자 작성 후 “저장” 버튼 클릭
- 증빙자료를 제출할 수 있는 내역만 입력

## <교육기관 경력>

교육기관경력

신규
삭제
저장
닫기

상세정보 ※ 교수 채용 시스템 사용 설명서(교수초빙공고문 불임문서) 참고하여 정확하게 입력 바랍니다.  
※ 문의 031)379-0860-0861

	No.	상태	교육경력구분	시작일자	종료일자	근무년월	근무기관명	근무부서(학과명)	근무직위(담당직무)	강의교과목명	주담당시수	정규직여부
수상내역												
교육기관경력												
산업재경력												
목회경력												
기타경력												
학위논문												
연구실적												
대표논문개요												
제출												

- ※ 기본사항 작성 후 “저장” 버튼 클릭
- ※ 소속 기관장이 발행한 경력만 인정
  - (예: 4년제 대학(총장 또는 교무처장), 2년제 대학(학장 또는 교무, 교학처장))
  - 강의경력만 인정: 한 학기당 주당 시수 기재된 경력만 인정하고 연수기관 및 대학원의 주당 시수 산출 곤란한 경우에는 경력 불인정
  - 증빙자료를 제출할 수 있는 경력만 입력
  - 과거부터 최근순으로 입력
  - 재직자의 경우 종료 일자는 **2023.11.21**로 입력
- 1. <교육경력구분> 대학 및 준 고등교육기관 전임교원, 대학 및 준 고등교육기관 강사(외래교수), 대학연구소 및 기타 연구소, 중·고등학교 및 준 중등교육기관 교원 중 선택
- 2. <근무직위(담당 직무)> 발급기관 경력증명서 상 근무 직위 및 담당 직무 기재(예: 연구교수(00사업 총괄))
- 3. <강의교과목명> 해당 기간에 강의한 교과목명을 모두 입력(예: 과수재배학, 농업경영론...)
- ※증명서와 일치하도록 매 학기 단위로 구분하여 입력
- 4. <정규직 여부> 경력 및 재직 증명서상 정규직일 경우만 체크



## <산업체 경력>

산업체경력

신규
삭제
저장
닫기

상세정보 ※ 교수 채용 시스템 사용 설명서(교수초빙공고문 붙임문서) 참고하여 정확하게 입력 바랍니다.

학력사항 ※ 문의 031)379-0860~0861

자격면허

수상내역

교육기관경력

산업체경력

목회경력

기타경력

학위논문

연구실적

대표논문개요

제출

	No.	상태	경력구분	시작일자	종료일자	근무년월	근무기관명	근무부서명	근무직위(담당직무)	정규직여부 상근여부

※ 기본사항 작성 후 “저장” 버튼 클릭

- 증빙자료를 제출할 수 있는 경력만 입력
- 과거부터 최근순으로 입력
- 재직자의 경우 종료 일자는 **2023.11.21.**로 입력

1. <경력 구분> (준)국가기관, 민간산업체 중 선택
2. <시작 일자 및 종료 일자> 발급기관 경력증명서 상 일자로 입력
3. <근무 직위(담당 직무)> 발급기관 경력증명서 상 근무 직위 및 담당 직무 기재(예: 팀장(업무 총괄))
4. <정규직 여부> 경력 및 재직 증명서상 정규직일 경우만 체크
5. <상근 여부> 전일제 근무자, 그 외 미 체크

## <목회경력>\_ 교목실(신학) 소속 지원자만 해당

목회경력사항

전임목회경력 입력 후 전임목회경력 증명서류를 제출 (신학부 지원자)  
(예시: 기독교장로회총회 발급 경력증명서)

신규
삭제
저장
닫기

상세정보

학력사항

자격면허

수상내역

교육기관경력

산업체경력

목회경력

기타경력

학위논문

연구실적

대표논문개요

제출

	No.	상태	시작일자	종료일자	근무년월	근무기관명	근무부서명	근무직위(담당직무)	정규직여부	상근여부
	1	+	☐	☐					☐	☐

※ 교목실(신학) 소속 지원자만의 경우만 입력 기본사항 작성 후 “저장” 버튼 클릭



## <기타경력>

기타경력사항

신규
삭제
저장
닫기

상세정보 ※ 교수 채용 시스템 사용 설명서(교수조빙공고문 붙임문서) 참고하여 정확하게 입력 바랍니다.  
 ※ 문의 031)379-0860~0861

학력사항

자격면허

수상내역

교육기관경력

산업체경력

특수경력

기타경력

학위논문

연구실적

대표논문개요

계열

<input type="checkbox"/>	No.	상태	경력구분	시작일자	종료일자	근무년월	근무기관명	근무부서명	근무직위(담당직무)	정규직여부 상근여부

※ 교육 및 산업체 경력 이외의 경력 입력

※ 기본사항 작성 후 “저장” 버튼 클릭

- 증빙자료를 제출할 수 있는 경력만 입력
- 과거부터 최근순으로 입력
- 재직자의 경우 종료 일자는 **2023.11.21.**로 입력

1. <경력구분> (준)국가기관, 민간산업체 중 선택
2. <시작일자 및 종료일자> 발급기관 경력증명서 상 일자로 입력
3. <근무직위(담당직무)> 발급기관 경력증명서 상 근무 직위 및 담당 직무 기재(예: 팀장(업무 총괄))
4. <정규직여부> 경력 및 재직 증명서상 정규직일 경우만 체크
5. <상근여부> 전일제 근무자, 그 외 미 체크



< 학위논문 >

학위논문

신규
삭제
저장
닫기

상세정보	[학위논문 입력 방법]
학력사항	1. 석사, 박사 학위 논문 모두 입력
자격면허	2. 석사, 박사 학위 통합과정의 경우 석사 박사통합논문으로 구분 3. 사이트 주소 입력시 국회도서관 또는 RISS 등 공신력 있는 기관을 입력
수상내역	※ 교수 채용 시스템 사용 설명서(교수초빙공고문 붙임문서) 참고하여 정확하게 입력 바랍니다. ※ 문의 031)379-0860-0861
교육기관경력	
산업체경력	
목회경력	
기타경력	
학위논문	
연구실적	
대표논문개요	
제출	

	No.	상태	구분	제목	지도교수명	지도교수 소속	취득년월	졸업학과	세부전공	사이트주소
<input type="checkbox"/>	1		박사논문	알로 없는 사용자의 2차 인증용 복합상제 기반의 FIDO 플랫폼			---		○○	
<input type="checkbox"/>	2		석사논문	○○			---			

※ 입력 방법

- 신규 등록 : 신규 버튼을 클릭하여 입력
- 입력사항의 수정 : 해당 항목을 수정한 후 저장
- 입력사항의 삭제 : 삭제하고자 하는 행을 선택(클릭) → '삭제' 버튼 → 저장

※ 석사학위 이상의 학위논문 정보를 모두 입력하되, 석사 / 박사 순으로 입력

1. <구분> 석사논문, 박사논문, 석박사통합논문으로 선택하여 입력
2. <논문 제목> 학위취득 논문명을 기재하되, 논문 제목이 영문 이외의 외국어로 되어 있는 경우에는 국문(한글)과 병행하여 입력
3. <지도교수> 내국인의 경우, 반드시 한글 기재하고 외국인의 경우 영어로 입력
4. <지도교수 소속> 소속 대학 및 학과명 입력 (예: 한신대학교 00학과) 또는 소속기관(예: \*\*그룹 기획처)
5. <취득연월일> 학력 증명서에 기재된 학위취득일을 기재하되, 형식에 맞게 정확하게 입력
6. <졸업학과> 졸업학과 기재\_대학명 기재하지 않도록 유의
7. <세부전공> 세부 전공을 기재\_대학명을 기재하지 않도록 유의
8. <사이트 주소> 국회도서관 또는 RISS 등 공신력 있는 기관의 논문 URL입력



< 연구실적물 (최근 3년 이내 : 2020.11.22. ~ 2023.11.21.) >

연구실적

상세정보

학력사항

자격면허

수상내역

교육기관경력

산업체경력

목회경력

기타경력

학위논문

**연구실적**

대표논문개요

제출

연구실적 :

1. 연구실적 인정대상: 논문(학위논문, 저서, 작품, 게재예정명서 인정하지 않음. 단, 문예창작학과외의 경우 저서 인정)  
 2. 연구실적 인정기간: 초빙공고 접수 마감일 이전 최근 3년(19.06.27.~22.06.26.) 에 한함  
 3. 그 외 2022년 2학기 전임고원 초빙 공고문을 참조하여 입력

No.	상태	논문구분	대표구분	논문제목	양적점수	게재년월	학술지명	발행기관	검증
1	<span style="color: red;">+</span>	국내	대표1	암호 없는 사용자의 2차 인증용 복합생체 기반의 FIDO 플랫폼		2022-08	인터넷정보학회논문지	한국인터넷정보학회	<input checked="" type="checkbox"/>

● 논문 검증

SCI검색
SCOPUS검색
논문원료
닫기

No.	논문종류	논문명	학술지명	총1건
1	KCI	암호 없는 사용자의 2차 인증용 복합생체 기반의 FIDO 플랫폼	인터넷정보학회논문지	1

②

양적점수 총계 0

양적점수는 논문구분, 논문수준, 저자수, 참여구분으로 계산됩니다.

게재년월, 논문제목으로 KRI 논문 검증을 할 수 있습니다. (논문제목은 일부만 입력 가능)  
 검증된 논문의 논문구분, 대표구분, 학술지명, 권호페이지, 발행기관, ISSN, 저자수, 참여구분을 화면에 설정 합니다.

검증여부

※ 2024학년도 1학기 한신대학교 교수초빙 공고문 3. 연구실적 상세내용을 참고하여 정확하게 입력

※ 최근 3년 이내(최근 3년 이내: 2020.11.22.~2023.11.21.) 연구실적물만 입력

1. <게재연월일> 연구실적물(논문) 게재일
  - 인쇄출판물: 오프라인 발행일자
  - Web으로만 발간되는 경우: 권(호)가 부여된 게재일
  - 권(호)의 부여 없이 온라인으로만 발행되는 경우: 온라인 게재일(해당 기관 증빙 필요)
2. <논문제목> 논문 제목을 입력 → ①검증 버튼 클릭 → 팝업창 노출 → 해당 논문 선택 → ②검증 완료 클릭
  - SCI급, 한국연구재단등재지인 경우에는 상기 절차에 따라 검증 완료
  - SCI 이외의 학술지인 경우에는 직접 입력할 것
3. <논문구분> (국내, 국제)를 선택
4. <논문수준> (등재지, 등재후보지, SCI, SSCI, SCIE, A&HCI)를 선택
5. <대표구분>
  - 기초전공심사 대상 연구실적물(대표1, 대표2) 선택
  - 기초전공심사 대상 외 양적 심사 대상 연구실적물의 경우, 대표 구분을 선택하지 않음
6. ISSN(ISBN)은 오프라인 번호만 조회 가능하므로 반드시, 오프라인 호를 입력하고 번호 중간에 '-'를 넣지 않도록 유의
7. <저자수> 저자 수는 본인 포함하여 입력
8. <참여구분>
  - 지원자가 교신저자 또는 제1저자: 책임 선택
  - 공동저자: 공동 선택

## <대표논문 개요 >

대표논문개요 논문개요 한글 공백 포함하여 1,600자까지/영문 4,000자까지 입력가능 저장 닫기

상세정보	논문구분 박사논문	취득년월
학력사항	논문제목	
자격면허	출입학과	
수상내역	논문개요	
교육기관경력	0 / 4000	
산업체경력		
목회경력		
기타경력	논문구분 국내 대표구분 대표1 논문수준 등재지 게재년월 2022-08	
학위논문	논문제목 완료 없는 사용자의 2차 인증용 복합생체 기반의 FIDO 플랫폼	
연구실적	학술지명 인터넷정보학회논문지 권호페이지 23 4 65 72	
대표논문개요	발행기관 한국인터넷정보학회 ISSN 15980170 저자수 1 참여구분 단독	
제출	논문개요	
	0 / 4000	
	논문구분 대표구분 논문수준 게재년월	
	논문제목	
	학술지명 권호페이지	
	발행기관 ISSN 저자수 참여구분	
	논문개요	
	0 / 4000	

<논문개요> 논문 개요는 공백 포함하여 한글 1,600자, 영문 4,000자 이내로 작성  
 - 외국어(영어 제외)로 작성된 연구실적물의 논문개요는 반드시 국문으로 작성

## <제출 >

제출 지원서 연구실적목록 최종저장 닫기

상세정보	
학력사항	1) 최종저장 버튼을 눌러야 입력하신 데이터가 출력물에 반영됩니다. 2) 최종저장후에도 인터넷 접수 기간 내 수정 가능합니다.
자격면허	
수상내역	
교육기관경력	
산업체경력	
목회경력	
기타경력	
학위논문	
연구실적	
대표논문개요	
제출	

※ <최종저장> “최종 저장”버튼 클릭 → 데이터 저장 및 출력물에 반영되어 접수됨에 유의

- 최종 제출 버튼 없음

※ <최종저장> 버튼 클릭 후에도 인터넷 접수 기간 내 수정 가능함

- 수정 후 <최종저장> 버튼을 클릭하여야 수정 데이터 반영 됨

※ 제출 기간이 마감되면 온라인상 최종 저장된 데이터로 자동 제출

※ 채용지원서(연구실적목록, 대표논문개요)출력 → 지원서 상 친필 서명 후 제출서류(증빙서류)를 기간 내 방문 또는 우편 접수 후 초빙접수처 확인에 따라 최종 접수 처리됨에 유의

※ 교수초빙 지원 접수증 수령 방법: 방문 접수(직접 수령), 우편 접수(지원자 메일로 접수증 사본 개별 발송)